



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA

CON SEDE ASSOCIATA

LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO



Sede di Mantova Liceo Artistico "Giulio Romano" Via Trieste, 48 Mantova ☎ 0376/323389-320670	Sede di Guidizzolo Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato" Via Roma, 2 Guidizzolo ☎ 0376/819023
PEO: mnsi010001@istruzione.it - PEC: mnsi010001@pec.istruzione.it	
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSI010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKA00	
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it	

Al DSGA Emanuele Marando

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-86

CUP J64D25001470001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

PREMESSO CHE Il Liceo Artistico Giulio Romano attua azioni nell’ambito del progetto in oggetto;
PRESO ATTO CHE Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività direzione amministrativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n°11300 del 26/09/2025;

La Dirigente Scolastica Prof. Alida Irene Ferrari individua la s/v, Dsga Marando Emanuele, quale assegnatario dell’incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- a) Il servizio affidato è di max n° 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/03/2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'unità di missione.
- b) Il compenso orario è pari ad € 27,00 lordo stato come stabili dal CCNL 19/21.
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica RUP
(*Prof.ssa Alida Irene Ferrari*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
Dsga Emanuele Marando