LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA
LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova	Sede di Guidizzolo
Liceo Artistico "Giulio Romano"	Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"
Via Trieste, 48 Mantova	Via Roma, 2 Guidizzolo
☎ 0376/323389-320670	☎ 0376/819023

PEO: mnsl010001@istruzione.it - PEC: mnsl010001@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO

www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it

Prot. n. 6521 del 31.08.2024

Alla Prof.ssa Bianchi Lina
Agli Atti

Oggetto: lettera incarico esperto modulo 3. "Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Murales Mantova 3^ edizione)"
Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72).

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-417

CUP: J64D24001120007

Titolo progetto: G. Romano estate

Modulo **3. "Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Murales Mantova ^ edizione)"**

PREMESSO che questa Istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72);

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. la responsabilità dell'esecuzione, giusto incarico assunto con decreto prot. n. 6240 del 09.08.2024;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA
LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova	Sede di Guidizzolo
Liceo Artistico "Giulio Romano"	Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"
Via Trieste, 48 Mantova	Via Roma, 2 Guidizzolo
☎ 0376/323389-320670	☎ 0376/819023

PEO: mnsl010001@istruzione.it - PEC: mnsl010001@pec.istruzione.it
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it

VISTO l'Avviso di selezione del personale interno Prot. n. 6270 del 12.08.2024;
VISTA la Graduatoria definitiva Prot. n. 6503 del 31.08.2024;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, resa, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal docente d'Istituto Prof.ssa Bianchi Lina in relazione all'incarico in oggetto, assunta al prot. n. 6363 del 26.08.2024;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S.V. PER L'INCARICO DI ESPERTO PER IL MODULO DI SEGUITO INDICATO:

- Cognome e Nome: BIANCHI LINA
- Codice fiscale: BNCLNI78C54B157U
- Qualifica: ESPERTO
- Modulo: "**3. "Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Murales Mantova 3^ edizione)"**

I compiti da svolgere sono i seguenti:
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA
LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova	Sede di Guidizzolo
Liceo Artistico "Giulio Romano"	Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"
Via Trieste, 48 Mantova	Via Roma, 2 Guidizzolo
☎ 0376/323389-320670	☎ 0376/819023

PEO: mnsl010001@istruzione.it - PEC: mnsl010001@pec.istruzione.it
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it

- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
consegnare all'Ufficio di Segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

L'incarico prevede un impegno orario complessivo di n. 30 ore eccedenti l'orario di servizio da svolgersi entro il termine di chiusura del progetto in esame 31.08.2025, per un compenso pari ad euro 70,00 (settanta/00) orari lordo stato, per un totale complessivo pari ad euro 2.100,00 (duemilacento/00) lordo stato.
Il compenso sarà corrisposto a fronte delle ore di attività effettivamente svolte, supportate da idonea documentazione depositata agli atti, a seguito di erogazione dei relativi fondi ad opera dell'autorità competente.

La Dirigente Scolastica
Alida Irene Ferrari

Per accettazione
Lina Bianchi

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lina Bianchi

Firma di Lina Bianchi

Il 03/06/2025 alle 09:37:34, Lina Bianchi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Alida Irene Ferrari

Firma di Alida Irene Ferrari

Il 03/06/2025 alle 11:45:18, Alida Irene Ferrari ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....