LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA
LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova
Liceo Artistico "Giulio Romano"
Via Trieste, 48 Mantova
☎ 0376/323389-320670

Sede di Guidizzolo
Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"
Via Roma, 2 Guidizzolo
☎ 0376/819023

PEO: mnsl010001@istruzione.it - PEC: mnsl010001@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO

www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it

Alla Prof. Gabella Jessica

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". **(D.M. n. 66/2023)**

Titolo progetto: G. Romano Formazione personale
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38296
CUP: J64D23003460006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO", C.F. n. 80022610200 con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per docenti, prot. n. 6189 del 16/05/2025, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 6190 del 16/05/2025;

- il verbale di selezione, prot. n.6622 del 27/05/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6540 del 24/05/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 03/06//2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 6909 del 03/06/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, prot. n.6190 del 16/05/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività volte alla realizzazione di percorsi per comunità di pratiche – pratiche innovative, verifica e innovazione con le TIC - (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente di questa Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott. Gabella Jessica risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 6909 del 03/06/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Gabella Jessica l'incarico, avente ad oggetto la realizzazione di un percorso per comunità di pratiche – pratiche innovative, verifica e innovazione con le TIC - nell'ambito del progetto "G. Romano Formazione personale" con codice CUP J64D23003460006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di: pianificare e partecipare ai gruppi di attività in presenza secondo le ore stabilite nell'incarico; produrre documentazione; studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR; coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione; verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione; monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti; inserire in piattaforma PNRR Futura, i dati e i documenti richiesti; svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico; redigere timesheet sulle attività svolte; elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo e digitale; collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto; nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 8 ore, a decorrere dal 04/06/2025 fino al 31/07/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00),** per un massimo di 8 ore, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mantova 04/06/2025

La Dirigente Scolastica
Alida Irene Ferrari

L'INCARICATO
per accettazione

(FIRMA DIGITALE)