LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO" DI MANTOVA
CON SEDE ASSOCIATA
LICEO ARTISTICO "ALESSANDRO DAL PRATO" DI GUIDIZZOLO

Sede di Mantova	Sede di Guidizzolo
Liceo Artistico "Giulio Romano"	Liceo Artistico "Alessandro Dal Prato"
Via Trieste, 48 Mantova	Via Roma, 2 Guidizzolo
☎ 0376/323389-320670	☎ 0376/819023

PEO: mnsl010001@istruzione.it - PEC: mnsl010001@pec.istruzione.it
codice fiscale: 80022610200 - cod. Min. MNSL010001 - cod. univoco fatt. elettronica: UFKAOO
www.liceoartisticomantovaeguidizzolo.edu.it

Alla Prof.ssa Gabella Jessica

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". **(D.M. n. 66/2023)**

Titolo progetto: G. Romano Formazione personale
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38296
CUP: J64D23003460006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO ARTISTICO "GIULIO ROMANO", C.F. n. 80022610200 con sede legale in Mantova, alla via Trieste n.48, in persona della Dott.ssa Alida Irene Ferrari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti/formatori e tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali, prot. n. 8282 del 10/10/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 8284 del 10/10/2024;

- il verbale di selezione, prot. n. 9664 del 13/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 9661, del 13/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n.9797 del 18/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, prot. n. 8284 del 10/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività volte alla realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente di questa Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.9797 del 18/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Gabella Jessica l'incarico di Tutor, avente ad oggetto la realizzazione di un corso di potenziamento delle competenze digitali - Intelligenza artificiale e didattica, nell'ambito del progetto "G. Romano Formazione personale" con codice CUP J64D23003460006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede le seguenti prestazioni: coadiuvare e affiancare il Formatore esperto nelle attività didattiche sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning; supportare le attività d'aula, favorendo i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio; predisporre, in collaborazione con l'esperto Formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; interfacciarsi con il Formatore esperto che svolge azione di monitoraggio o verifica di target e milestone; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto; redigere timesheets sulle attività svolte nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 12 ore, a decorrere dal 20/01/2025 fino al 28/02/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00),** per un massimo di 12 ore, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Mantova 10/01/2025

La Dirigente Scolastica
Alida Irene Ferrari

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione